

YLÄKOULUN LUKUDIPLOMI – OHJEET OPETTAJILLE

MILLOIN

Yläkoulua varten on tehty **yksi lukudiplomi ja siihen kuuluva kirjalista**. Oppilas voi käyttää diplomin suorittamiseen useita vuosia. Oppilas voi myös suorittaa lukudiplomin joka vuosi, jolloin käytetään samaa kirjalistaa. Edellisen vuoden diplomiin sisällytettyjä lukusuorituksia ei kuitenkaan voi käyttää seuraavassa diplomissa. **Lukudiplomista kannattaa alkaa puhua jo syksyllä**, niin oppilailla on koko lukuvuosi aikaa lukea kirjoja.

MITEN

Yläkoulun lukudiplomi suoritetaan lukemalla **haastekohtiin sopivia kirjoja**. Sekä diplomin haastekohdat että kirjalista ovat kirjaston nettisivuilla (Nuorille -> Lukudiplomi nuorille). Kirjalista auttaa haasteisiin sopivien kirjojen löytämisessä. Listan kirjat ovat kuitenkin vain ehdotuksia, joten opettajat voivat hyväksyä diplomiin teoksia myös kirjallisuuden ulkopuolelta.

Oppilas saa itse valita, lukeeko hän diplomia varten 5, 10 vai 15 kirjaa. Diplomin suorittamisesta saa palkinnoksi Kitin Vaparin uimalippuja. Uimalippuja saa luettujen kirjojen määrästä riippuen 1, 2 tai 3 kappaletta. Lisäksi 15 kirjaa lukeneet saavat diplomin suorittamisesta kirjapalkinnon.

SEURANTA

Opettaja päättää, miten diplomin lukemisen seuranta toteutetaan. Luetuista kirjoista kerätty lista on yksinkertainen tapa, mutta kirjoista voi myös teettää erilaisia tehtäviä.

DIPLOMIN SAAMINEN

Koontilomakkeet diplomien suorittajista tulee toimittaa viimeistään **huhtikuun loppuun mennessä** Kannuksen kirjastoon tai sähköpostitse osoitteeseen mirjami.koyhajoki@kannus.fi. Diplomit toimitetaan koululle ennen kevätkuuhlaa. **Tarvittavat tiedot ovat:** oppilaan nimi ja luokka, sekä luettujen kirjojen määrä.

DIPLOMIEN JAKO

Diplomit voidaan jakaa esimerkiksi kevätkuuhlan yhteydessä.

MUUTA

Kysymyksiä ja palautetta diplomista voi lähettää informaattikolle (mirjami.koyhajoki@kannus.fi) tai Kannuksen kirjaston sähköpostiin (kannus.kirja@kannus.fi).

Illoisin lukuterveisin

Informaattikko & muu Kannuksen kaupunginkirjaston väki